

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir im Ruhrgebiet sind die Erfinder der Industriekultur und nun schreiben wir ein neues Kapitel: Mit der Internationalen Gartenausstellung im Jahr 2027 werden wir die grünste Industrieregion der Welt. Dies wird mehr als eine Gartenschau. **Unsere Leitfrage: Wie wollen wir morgen leben, wohnen und arbeiten?** Gemeinsam mit 11 Städten und vier Kreisen, den Menschen vor Ort und vielen weiteren Partnern beschreiten wir neue Wege, bauen Brücken und geben Impulse für eine lebenswerte Zukunft.

Wir sind die Projektgesellschaft IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH und haben die Aufgabe, die Internationale Gartenausstellung, welche sich über die gesamte Metropole Ruhr verteilen wird, vorzubereiten, zu planen und durchzuführen.

Für den Bereich **Personal** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Essen eine:n

Mitarbeiter:in Personal (m/w/d)

in **Vollzeit (40 Std./Woche)** oder **Teilzeit (min. 24 Std./Woche)**, befristet bis zum 31. Dezember 2027.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Überwachen der Zeitkonten und Bearbeitung von Urlaubsanträgen und Krankmeldungen
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Vorbereitende Arbeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege von Personalakten, Bescheinigungswesen und Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Eintritts- und Austrittsprozessen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitsverträgen
- Unterstützung bei den Themen Arbeitssicherheit, betriebliches Gesundheitswesen sowie der betrieblichen Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Verfassung & Umsetzung von Richtlinien und Regelungen im HR-Bereich
- Erledigung anfallender Korrespondenz im Rahmen des Personalwesens

Ihre Qualifikation:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation/ Weiterbildung im Bereich Personal oder ein abgeschlossenes fachbezogenes Studium (z. B. BWL, Personalmanagement, o.ä.)

- Relevante Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen oder in einer vergleichbaren Position
- Gute und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse in Datev sind von Vorteil
- Strukturierte, ergebnisorientierte und selbständige Arbeitsweise sowie ein rasches Auffassungsvermögen
- Organisationstalent mit der Fähigkeit zum interdisziplinären Denken und Handeln

Unser Angebot an Sie:

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Dekadenprojekt
- Das Einbringen von eigenen kreativen Ideen ist ausdrücklich erwünscht
- Flache Hierarchien und ein dynamisches interdisziplinäres Team
- Teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- Attraktives Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege durch flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiterincentives (u.a. Einkaufsvorteile, bezuschusstes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge, frisches Obst, Getränke, etc.)
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit- und Homeofficeregelungen

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist**. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (max. 20 MB in einer PDF-Datei zusammengefasst) mit dem Betreff "Bewerbung HR_Name Bewerber:in" an bewerbung@iga2027.ruhr.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen?

Für Informationen steht Ihnen Ursula Meierkamp unter +49 201 5657 6918 gerne zur Verfügung oder senden Sie uns eine E-Mail an o.g. Adresse.

Unsere Datenschutzzinformationen für Bewerber*innen (m/w/d) nach Art. 13 DSGVO finden sich [hier](#).

IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH
 Huyssenallee 82-88
 45128 Essen

www.iga2027.ruhr

