

Im Dezember 2019 ist die Durchführungsgesellschaft der Internationalen Gartenausstellung (IGA) Metropole Ruhr 2027 gGmbH gegründet worden. Die IGA Metropole Ruhr 2027 ist für die Entwicklung unserer Region das nächste relevante Dekadenprojekt. Mit ihr wird die Metropole Ruhr erneut zum Forum innovativer Lösungen in der Stadt- und Freiraumplanung.

Gegenstand der Durchführungsgesellschaft ist die Vorbereitung, Planung, Durchführung und Abwicklung der Internationalen Gartenausstellung 2027 (IGA Metropole Ruhr 2027) in der Metropole Ruhr. Aufgabe der Gesellschaft ist darüber hinaus, Vorschläge für die Entwicklung eines Konzeptes zur weiteren Nutzung der von ihr hergerichteten Flächen in der Zeit ab Beendigung der IGA Metropole Ruhr 2027 zu entwickeln.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung und der Projektleitungen sucht die Durchführungsgesellschaft einen

## **Referenten Personal und Verwaltung (m/w/d)**

in Vollzeit (40 Stunden/Woche), zunächst befristet für drei Jahre.

### **Ihre Aufgaben:**

- Personalmanagement (Recruiting, Vertragsangelegenheiten, laufende Personaladministration, Stellenbeschreibungen, Zeiterfassung/Urlaubsverwaltung, Schnittstelle zum Steuerberater/Lohnbüro, Beratung der Geschäftsführung etc.)
- Gremienbetreuung (Vor-/Nachbereitung und Begleitung von Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung und Ausschüssen, Schnittstelle zu den Gremienmitgliedern, Sitzungsorganisation etc.)
- Organisationsmanagement (Büroflächenmanagement, Dienstwagenmanagement, Organisationspläne, Dienstanweisungen, Handvorschusskasse etc.)
- Mitarbeit beim Beschaffungsmanagement (Markterkundungen/Ausschreibungen, Leistungsbeschreibungen, Vertragsverhandlungen, teilweise Vertragsabschlüsse etc.)
- Gegenseitige Unterstützung mit Finanzmanagement bei der laufenden Buchhaltung, der Aufstellung und Bewirtschaftung des Wirtschaftsplanes, der Erstellung des Jahresabschlusses etc.
- Schnittstelle zum IT-Dienstleister (Kommunikation, Erweiterung Netzwerk und Arbeitsumgebung, Vertragsverhandlungen, Klärung technischer Fragen etc.)
- Schnittstelle zu weiteren externen Dienstleistern, z.B. Regionalverband Ruhr, Rechtsbeistand, Lieferanten, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer etc.

**Ihre Qualifikation:**

Wir stellen uns vor, dass Sie über einen

- einschlägigen Hochschulabschluss oder einen
- Verwaltungslehrgang II und langjährige Berufserfahrung in den o.g. Sachbereichen

verfügen.

**Ihr persönliches Profil:**

Sie passen zu uns, wenn Sie bereits erfolgreich in ähnlichen Bereichen in der privaten Wirtschaft oder der öffentlichen Verwaltung tätig waren und möglichst folgende Kenntnisse vorweisen können:

- Mehrjährige Berufserfahrung in den o.g. Sachbereichen oder wesentlichen Teilen davon
- Organisationstalent mit der Fähigkeit zum interdisziplinären, strukturierten Denken und Handeln
- Hilfreich sind Erfahrungen über die Strukturen und Prozesse der Kommunalverwaltung und der kommunalpolitischen Meinungsbildung
- Erfahrung im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln (z.B. Microsoft Teams, Sharepoint etc.)
- Ausgeprägte Entschlussfreudigkeit und Begeisterungsfähigkeit

**Unser Angebot an Sie:**

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Projekt
- Das Einbringen von eigenen kreativen Ideen ist ausdrücklich erwünscht
- Flache Hierarchien und ein dynamisches interdisziplinäres Team
- Teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- Selbstbestimmtes Arbeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege durch flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und Teilnahme an mobiler Arbeit
- Chancengleiches und tolerantes Miteinander

Werden Sie Teil dieses ganz besonderen Projektes und bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 14.02.2021 unter [personal@iga2027.ruhr](mailto:personal@iga2027.ruhr) ; bitte geben Sie im Betreff das Kennzeichen „Bewerbung PV“ an und fassen Ihre Bewerbung zu einer PDF-Datei mit einer maximalen Größe von 20 MB zusammen (bitte die Datei in folgender Syntax senden: „BEWERBUNG\_PV\_Name\_Vorname.pdf“).

Wir verfolgen aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen geeigneter schwer behinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind wünschenswert. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern sichergestellt werden kann, dass das volle Stundenvolumen über die gewöhnlichen Bürozeiten abgedeckt wird und die notwendige zeitliche Flexibilität gegeben ist.

Haben Sie noch Fragen? Für Informationen rufen Sie bitte gerne Dr. Martina Oldengott unter +49 201 5657 6904 oder Dipl.-Ing. Horst Fischer unter +49 201 5657 6905 an oder senden uns eine E-Mail an o.g. Adresse.

IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH  
Kronprinzenstr. 6  
45128 Essen

[www.iga2027.ruhr](http://www.iga2027.ruhr)